

БСН/БИН:160240032066

«Раяна» бөбекжай бала бақшасы» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Детский ясли сад «Раяна»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. «Раяна» бөбекжай бала бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бұдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.
- 1.2. Серіктестік өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), 2015 жылғы 29 қазандағы №375-VI Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі, «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 мамырдағы № 2255 Заңымен, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне миноритарлық инвесторлардың құқықтарын қорғау мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 19 ақпандағы № 230 Заңымен, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 27 шілде 2007 жылғы №319 Заңымен, «Арнайы білім беру ұйымдары түрлерінің қызметінің үлгілік қаридарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 14 ақпандағы №66 бұйрығымен, осы жарғы және өзінің құжаттары бойынша жүзеге асырады.
- 1.3. Ұйымдық құқықтық түрі – жауапкершілігі шектеулі серіктестік.
- 1.4. «Раяна» бөбекжай бала бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі БСН:160240032066 мемлекеттік тіркелген (26.02.2016 жылғы) сәттен бастап құрылды және заңды тұлға құқығы бар.
- 1.5. Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілде: «Раяна» бөбекжай бала бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі қысқаша: «Раяна» бөбекжай бала бақшасы» ЖШС орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Раяна» қысқаша: ТОО «Детский ясли сад «Раяна»
- 1.6. Серіктестіктің тұрған орны: 160900, Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Сарыағаш ауданы, Жібекжолы ауылдық округі, Зортөбе елді мекені, Абай көшесі, №19 үй.
- 1.7. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА.

- 2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.
 - 2.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады. Контракт және мердігерлік келісімдер бойынша жұмыс істеп жүргендерді, филиал өкілдік және Серіктестіктің басқа да бөлімше қызметкерлерін қоса алғанда, Серіктестіктің орта жылыдық қызметкерлерінің саны жүзден аспау керек. Жылдық орташа табысы республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 (бірінші) қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің үш жүз мың еселенген мөлшерінен аспауы керек.
 - 2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлдік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.
 - 2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есепайырысу және басқада есеп-шоттары, қазақ және орыс немесе ағылшын тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.
 - 2.5. Серіктестік құрылыс мемлекеттік қорғандарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы заңы тұлғаларының бірыңғай регистріне тиісті
- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Раяна» в дальнейшем (Товарищество), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.
 - 1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 года Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года №375-VI, Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах» от 2 мая 1995 года № 2255, Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 года Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам защиты прав миноритарных инвесторов» от 19 февраля 2007 года №230, Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 февраля 2017 №66 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов специальных организаций образования», настоящего Устава и своих учредительных документов.
 - 1.3. Организационно-правовая форма – Товарищество с ограниченной ответственностью.
 - 1.4. Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Раяна» БИН:160240032066 создано и имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации (26.02.2016 года).
 - 1.5. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке: «Раяна» бөбекжай бала бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, сокращенно: «Раяна» бөбекжай бала бақшасы» ЖШС на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли сад «Раяна» сокращенно: ТОО «Детский ясли сад «Раяна»
 - 1.6. Местонахождение Товарищества: 160900, Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, сельский округ Жибекжолинский, село Зортөбе, улица Абай, дом №19.
 - 1.7. Срок деятельности Товарищества неограничен.
- 2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные сего деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
 - 2.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Среднегодовая численность работников Товарищества не должна превышать ста человек, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений Товарищества. Среднегодовым доходом не свыше трех сот тысячекратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 (первое) января соответствующего финансового года.
 - 2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.
 - 2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.
 - 2.5. Товарищество

жазу енгізілген сотпен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.

2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.8. Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.

2.9. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-арекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналымды қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.12. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Серіктестіктің қатысушысы серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушысы ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің қатысушысы:

Жеке куәлігі №043730989 ҚР ІІМ 26.11.2018 жылы берілген Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Сарыағаш ауданы, Күркелес ауылдық округі, Ақниет ауылы, Қажымұхан көшесі, №29 үй мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы 10.03.1984 жылы туылған **Надиров Ерикжан Орынбекович** болып табылады.

3.4. Қатысушының құқығы:

1) Заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша серіктестіктің басқару істеріне қатысу;

2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;

3) Қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;

4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.

5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушының міндеттері:

1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;

2) Серіктестік Жарғылық капиталына құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;

3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;

с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и зарубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.10. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.12. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества является:

Гражданин Республики Казахстан **Надиров Ерикжан Орынбекович** 10.03.1984 года рождения, удостоверение личности №043730989, выданный МВД РК от 26.11.2018 года, место жительства: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыағашский район, сельский округ Куркелесский, село Ақниет, улица Қажымұхан дом №29.

3.4. Участник имеет право:

1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;

3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

1) Соблюдать требования Устава Товарищества;

2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі аралы атқару органға хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына лайық келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да ұжымдарға иелене алады.

6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін иінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Ол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар бойынша өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес иінші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес іркеледі.

7. Қалданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдау серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен ресімделеді.

8. Әрбір қатысушының мұрагерлеріне үлестін ауысуы және аралық арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес іркеледі.

9. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу шартында немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық езіне ысқан кезеңнен бастап серіктестіктің жарғысына сай иеленеді.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ/ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Серіктестіктің негізгі мақсаты екі жаспан алты жасқа иінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және ықпалдандыруды қамтамасыз ету.

2. Серіктестіктің басымды міндеттерімыналар:

мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық саулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір ітуді құндылықтарына бейімдеу;

мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке ымының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын ыраттандыру, жалпы адам и және ұлттық құндылықтарға ымыдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білім ыарлықты, еркіндікті және шығармашылық жасағынан өзін-өзі ысету қабілетін дамыту;

ҚР МЖББС сәйкес балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен ытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен ытамасыз ету;

тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара қарым-қатынас жасау;

мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін басқаларына әдістемелік, диагностикалық және ысулытативтік көмекті ұйымдастыру;

Мемлекеттік сатып алу жөніндегі конкурстарға қатысу.

Білім беру және тәрбиелеу саласы бойынша басқа да ақылы ыметтер көрсету.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып ылатындар:

- білім беру қызметі;

- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мақсатында ы бағдарламасын ұйымдастыру;

- бөбекжай балабақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын екі жаспан алты жасар балалар арасында ы асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз е ытырып, жеке ерекшіліктерін дамытады;

- бес (алты) жасқа дейінгі балалардың мектеп алды ымылығы жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес ырылды;

- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру қызметін ымықтай балабақша бес күндік жұмыс тәртібімен, ырылушылардың 8:00-18:00 дейін болуы арқылы іске ырылды;

- балалардың бөбекжай балабақшада болу уақыты ата ылардың өтініші негізінде Меңгерушінің рұқсаты бойынша,

3) Не разглашать сведения, которые Товариществом ыявляются коммерческой тайной.

4) письменно извещать исполнительный орган об ыменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь ыные права, не противоречащие действующему ыконодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению ыродать или иным образом уступить свою долю в ымушестве Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным ыбразом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в ыбеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Ресистрация залога доли в ымушестве Товарищества ысуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, про ыведенный с ыблюдением требований действующего законодательства и ыстоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и ыступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее ызел раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие ыпокупки доли (ее части) вышедшего участника или по иным ыснованиям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главная задача Товарищества воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух года до ышести лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения согласно ГОСО РК;

- обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;

- взаимодействие с родителями воспитанников;

- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.3. Участие в конкурсах по государственным законам.

4.4. И иные платные услуги в сфере образования и воспитания.

5.1. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность;
- организация детского сада для дошкольного воспитания и обучения;

- детский ясли-сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с двух лет до ышести лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.

- осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;

- детский ясли-сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с ыбыванием воспитываемых с 8:00 до 18:00 часов;

- время пребывания детей в детском ясли-саде может быть продлено за счет дополнительной оплаты

жылтында күн тәртібіне сәйкес оларға үш жазыл тамақ беруін ұйымдастырады;

- баланың жан-жақты қатынасуына, олардың білімге, шығармашылыққа, ынтықсыздыққа, шығармашылық қабілетін дамытуға қатынасуға жалпы бірдей білім беру бағдарламасы негізінде қатынасуға етеді;

- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, жалпы адамдық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерін құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қатынастырады;

- бөбекжас балаларына келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыруды және дамуын ұйымдастырады;

- тәрбиеленушілердің қимыл белсенділігіне деген қатынасты арттыра отырып, олардың денсаулығын арттыруды, дамытуды іске асырады;

- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз қатынаста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, олардың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық қатынасын меңгеруге жәрдемдеседі;

- білім мен тәрбие беру саласындағы басқада ақпараттарды жүзеге асырады.

Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы қызметтік қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайдаланылады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып барылуы, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДҒУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Серіктестік оның ата-анасын немесе басқа да заңды өкілдерін Серіктестіктің қатынасуымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен орындау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

Балаларды Серіктестікке қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен тәртіпке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік қызметтің қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

Балаларды тұрақты немесе уақытша орналастыруға қабылдау олардың орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

Қатынасушы Серіктестікке білім алу құқығына ие және оған территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың қатынасушы қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ЖӘНЕ ТӘРБИЕ БЕРУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ), ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ).

Серіктестіктің оқу-ағартушылық қызметі Қазақстан Республикасының Уәкілетті органы бекіткен тиісті уәзірлікте білім беру саласындағы қызметінің уәзірлік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу бағдарламалары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бірінші тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім берушілердің елжандылық, азаматтық, интернационалдық, патриоттық, моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, олардың жан-жақты ынтық-ықпалы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік, сексуалдық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

организмді тұрақты тамақпен, согласно распоряжению о нем;

- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;

- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма, уважение к государственным символам РК, самого себя и окружающих;

- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих детский ясли-сад;

- формирование у воспитуемых активной двигательной-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;

- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;

- осуществлять иные платные услуги в сфере образования и воспитания.

5.2. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6.1. При приеме воспитуемого, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Прием детей в Товарищество осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

Прием детей на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

6.3. Участники устанавливают порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми программами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденных Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственным и стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной неприимчивости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепринятым

8. АТТЕСТАЦИОННЫМ ФОРМАСЫ МЕН ОНЫ ЖҮРГІЗУДІҢ ТӘРТІБІ. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгейі мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды бес жылда бір рет мерзімде мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

8.1. Для установления соответствия содержания, уровнями качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ/ ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қалданытын жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақалы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

10.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

10.1. Основными субъектами воспитательно образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

10.2. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

10.2. Во время обеспечения воспитательно образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтысын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын ескере отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде айыналған. Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.6. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары жүйелі түрде тәрбиеленушілердің денсаулығын бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді бақылауды жүзеге асырады.

10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексеріледі.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыва достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Меңгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных

мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұру;

- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу;

10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қамқорсыз, жақсы жағдайлар жасау, алардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жасқа бастап жалпы білім беретін мектепке беру;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қамтамасыз ету.

условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асырылады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушылар бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңда белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жеке иелендіру жолымен босатылған ғимараттар және мемлекеттік білім беру ұйымдарының материалдық базасы берілуі мүмкін.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

13.1. Серіктестікті қаржыландыру білім беру қызметтерін сақтау есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқа да қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ қаржылық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІН ТҮРЛЕРІ/НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызметтер пен жұмыстар құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкесанықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық міндеттерге жету үшін пайдаланылады.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ.

15.1. Серіктестіктің мүлігі Серіктестік қатысушысының қосылған (Жарғылық капитал), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған басқа да мүліктен құрылады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:

- 1) Жарғылық Серіктестікке берген мүлікке;
- 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником;
- 2) доходов, полученных в результате осуществления

3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйымсалмаған жағдайлар бойынша беленген басқа да мүлікке.

5.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, құрлық қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен арасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек тірлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер алады.

5.4. Серіктестік жарғылық капиталының мөлшері 100 000 теңге.

Жарғылық капиталдағы қатысушының үлесі:

Надиров Ерикжан Орынбекович, – 100 000 теңге - 100 %;

Жарғылық капитал Серіктестікті мемлекеттік тіркеуге алмай құрыл талық қалыптасқан.

5.5. Жарғылық капиталды көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталды көбейтуі төмендегі жағдайлармен жүзеге асырылады:

1) Серіктестіктің барлық қатысушысының пропорционал бөлімше жарналары арқылы;

2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде өзіндік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейтуі арқылы;

3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;

4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

5.6. Серіктестік жарғылық капиталын азайтуы қатысушы қосымшаның мөлшеріне сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы тиіс.

деятельности:

3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 100 000 тенге.

Доля участника в Уставном капитале:

Надиров Ерикжан Орынбекович, – 100 000 тенге - 100 %;

На момент государственной регистрации уставный капитал сформирован полностью.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

1) Пропорциональных дополнительных вкладов, производимых участником Товарищества;

2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;

3) Внесения участником дополнительного вклада;

4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16. СЕРІКТЕСТІК ТІЗ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА.

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде серіктестік пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушысына үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке дара қатысушы өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру шешімін қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, серіктестік аталмыш тегемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тартса, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестік қатысушысы табыстан пайда төлеуі серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер қатысушы басқаша ұйғармаса.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением Участника.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға серіктестік қорының мүлкі беріледі және бекітілген ереже бойынша жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положений.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІК ТІЗ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша қатысушының мүдделерін қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

18.2. Серіктестік қатысушының мүдделеріне қатысы бар ақпарат болып осы Жарғының 18.3. тармағында көрсетілген құжаттардың көшірмесі танылады, сондай-ақ:

1) Серіктестік қатысушысы қабылдаған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.

18.2. Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в пункте 18.3. настоящего Устава, а также:

1) решения, принятые участниками товарищества, исполнительного органа, (ревизора) Товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) Серіктестіктің өз капиталы мәлішерінің жасырма бес және одан да көп пайызы мәлішерінде Серіктестіктің қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз капиталы мәлішерінің жасырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе мәліштен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, алардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату; сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) Нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны серіктестік активтері жалпы мәлішерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) Аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) Серіктестіктің Жарғысына сәйкес серіктестік қатысушысының мүдделерін қозғайтын өзгеде ақпарат танылады.

18.3. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы органының орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:

1) Серіктестіктің Жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) Серіктестік қатысушысының шешімдері;

3) Серіктестікті заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;

4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;

5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына берілген лицензиялар;

6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болаған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

8) атқарушы орган дарының шешімдері.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.4. Қатысушының мүдделеріне қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыға ол Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтініші жасаған кезде беріледі.

Серіктестіктің атқарушы органы Қатысушыға осы Жарғының 18.2.- тармағының 2), 3), 4), 5), 7) - тармақшаларында көрсетілген ақпаратты тиісті жағдайлар басталғаннан кейін дереу беруге міндетті.

Қатысушының 18.2.-тармағында көрсетілген Серіктестіктің қызметі туралы немесе осы Жарғының 18.3.-тармағында көрсетілген құжаттар көшірмесі туралы ақпарат алу өтініші еріс құжаттарының есеп журналында тіркеледі.

Серіктестік қатысушыға талап етіп отырған ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініші жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті.

18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша ақпарат Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты осы Жарғының 18.2. және 18.3.-тармақтарында, сондай-ақ үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген көлемде беруге міндетті.

18.6. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді сатып алушыларға осы Жарғының 18.4.-тармағында көрсетілген шартпен пен мерзімдерде беріледі.

18.7. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат: Юридическая газета, Заң газеті, Казахстанская правда, Егемен Қазақстан, Южный Казахстан және Оңтүстік Қазақстан газеттерінде жарияланады.

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

4) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Товарищества;

7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) иная информация, затрагивающая интересы участника Товарищества, в соответствии с Уставом Товарищества.

18.3. Товарищество обязано в течении всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:

1) Устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Товарищества;

2) решения участника Товарищества.

3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;

4) статистическая карточка Товарищества;

5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

6) документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

7) положение о филиалах и представительствах Товарищества;

8) решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.4. Информация о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы участника, предоставляется участнику при его письменном обращении в исполнительный орган Товарищества.

Исполнительный орган Товарищества обязан предоставить Участнику информацию, указанную в подпунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно после наступления соответствующих обстоятельств.

Обращение участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в пункте 18.2, либо копий документов, указанных в пункте 18.3 настоящего Устава, регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.

Товарищество обязано представить участнику требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставить ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, и также в предварительном договоре о приобретении доли.

18.6. Информация о деятельности Товарищества предоставляется приобретателям долей в порядке и в сроки, указанные в п.18.4. настоящего Устава.

18.7. Информация о деятельности Товарищества публикуется в следующих газетах: Юридическая газета, Заң газеті., Казахстанская правда, Егемен Қазақстан, Южный Казахстан и Оңтүстік Қазақстан.

СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА.

іктің оперативті, бухгалтерлік және қ есебі мен есеп беруі Қазақстан ың нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге

тік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің еп берулері жыл сайын жасалынады және і, теңгелік болсын, валюталық болсын, н кірістерін көрсетеді. іктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.
19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.
19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

іктің басқару органдары:

- жоғарғы органы;
- атқарушы органы;
- бақылаушы орган.

қ қатысушысы ретінде бір тұлға бола тұра, қ қатысушы жекке дарақабылдайды. ы, атқарушы органдардың құзыры осы Жарғымен ы Республикасының заңымен анықталады.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- **Участник** – высший орган;
- **Заведующий** – исполнительный орган;
- **Ревизор** – контролирующий орган.

До тех пор пока участникам Товарищества является одно лицо, решения принимает этим участником единолично.

20.2. Компетенция участника, исполнительного органа Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21. КАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

тысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып

ты:

ің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен есебін бекітеді; іктің Меңгерушісін тағайындайды; тіне жататын басқа да мәселелерді шешеді. ының айрықша құзырына төмендегі мәселелер

ылық капиталының көлемін, орналасқан жерімен ауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын ығын жаңа басылымда бекіту; тестікті не оның мүддесін сенімді басқаруға беру м қабылдау және осындай берудің шарттарын

еруші тағайындау және олардың өкілеттіктерін ын тоқтату;

дық қаржылық есеп беруді бекіту және таза

ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін ің Жарғысында өзге органдардың құзыретіне құжаттардан басқа Серіктестіктің ішкі птейтін құжаттарды бекіту, оларды жүргізу ы бекіту;

шаруашылық Серіктестіктерге, сондай-ақ ; емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;

тестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы

ту комиссиясын тағайындау және тарату бекіту;

тестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім; ктестіктің мүддесіне қосымша жарналар қосу ы;

ысушы мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да

ктестік қатысушысыға және уәклетерді сатып Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну е мерзімдерін бекіту.

стік қатысушысы Серіктестіктің қызметімен кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы. шы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты йында Серіктестіктің өзге де органдарының кез інің күшін жоюға құқылы шы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне ымдерді қатысушы бір өзі қабылдайды және аша түрде рәсімдейді.

21.1. Высшим органом Товарищества являются единственный участник.

21.2. Участник:

- Утверждают отчет Заведующего, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначают Заведующего Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции участника относятся следующие вопросы:

1) Изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, местонахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;

2) Принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) Избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего Товарищества;

4) Утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

6) Решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) Решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

8) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) Решение о залоге всего имущества Товарищества;

10) Решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

11) Другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;

12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателю долей информации о деятельности Товарищества.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

21.6. До тех пор пока Участником является одно лицо решения, относящихся, его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

ЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН КАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ.

СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

естіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық әне оның істерін жүргізуді қатысушылардың 5 жыл

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый

ке тағайындайтын Меңгеруші жүзеге асырады.

Серіктестіктің Меңгерушісі:

- 1) мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды;
- 2) мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, ұйымдарда оның мүддесін білдіреді;
- 3) қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар істей, сенім хаттар береді, банктерде есептік және басқа да іс атқарады;
- 4) өзінің құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым мүшелерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қозғанады;
- 5) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мүшелерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару үшін пайдаланады;
- 6) белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және мүшелерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
- 7) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі оқу-тәрбие тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін іс атқарады;
- 8) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қамтамсыздандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
- 9) бекітілген шағын учаскелер шегінде 3-тен 7-ге дейінгі балаларды дербес есепке алуды ұйымдастырады;
- 10) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-ананы немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім беру қызметін орындау құқығына берілген лицензиямен және өзге де қабылдау ережелерін оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін анықтайтын құжаттармен таныстырады;
- 11) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
- 12) заңнамада белгіленген тәртіппен мыналарға жауапты:
 - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің мүлкі мен босандықтарын бұзғаны;
 - өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;
 - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
 - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
 - қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланғаны үшін.
13. Меңгерушінің қызметінің тәртібін қатысушы бекіткен Серіктестіктің Меңгерушісі туралы Ережемен анықталады.

23. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТЕКСЕРУШІСІ / РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес өз қызметінің нәтижесінің бухгалтерлік есеп, статистикалық және қаржылық есебін жүзеге асырады.
2. Серіктестік есеп жүргізудің тәртібі мен есептің нақтылығын сақтамаған жағдайда заңға сәйкес жауапты болады.
3. Серіктестіктің атқарушы органның қаржы шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікке қатысушылар немесе олардың өкілдері арасынан тексеруші 5 жыл мерзімге сайланады.
4. Тексеруші кез келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеруші осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексерушінің талап етуі бойынша атқарушы органы ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.
5. Тексеруші серіктестік қатысушысының бекіткенге дейін Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексерушінің қорытындысы немесе аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.
6. Атқару органдарының мүшелері тексеру комиссиясы мүшелері болып табылмайды.
7. Серіктестік тексерушісінің жұмыс тәртібі ішкі қызметін

участниками сроком до 5 лет.

22.2. Заведующий Товарищества:

- 1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
 - 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
 - 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
 - 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
 - 6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
 - 7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
 - 8) организует персональный учет детей в возрасте от 3 до 7 лет в пределах закрепленного микроучастка;
 - 9) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;
 - 10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
 - 11) в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:
 - нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации;
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
 - жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;
 - состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств.
- 22.3. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем Товарищества, утвержденным Участником.

- 23.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.
- 23.2. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.
- 23.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества избирается ревизор сроком на 5 лет из числа участников или их представителей.
- 23.4. Ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизор обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 23.5. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения общим собранием участников. Общее собрание участников вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.
- 23.6. Ревизор не может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества.

ның ережелерімен және өзге де құжаттармен белгіленеді.
көрсету жүзегіне үшін шеттен аудитар тартылуына жіктен.

ЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІН ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕНБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН ІЕТТЕРІ / КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

рікестікке педагогикалық қызметпен айналысу
ш сәйкес кәсіби білімі бар адамдар не.
рікестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен
балынан тұлғалар жіберілмейді.
рікестік мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың
тік жағдайы міндетті стандартын сақтау шартымен
тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін
і жекке басшының шығармашылық, рухани және дене
штерін дамыту, адамгершілік негіздерін және
шк өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы
қ бағдарламаларды таңдау, қалдану, тәрбиелеудің,
ш және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу
ібереді.
рікестік қызметкерлерінің еңбекақы жүіесі Қазақстан
шасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.
рікестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды
лары олардың біліктілігі мен лауазымдық міндеттеріне
есетіледі.
рікестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде,
қ қызметкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы,
қар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін
нықтап алады.
ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген
шығынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана
лады.
қ қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені
стық (Қатысушылардың жалпы жиналысымен)
лады.
рікестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін
шық тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар
лады. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар
ықалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық
керлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың
і тәжібелерін Қазақстан Республикасының Үкіметі
лады.
едагогикалық қызметкер мынадай құқыққан:
ы қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ету;
шыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған
ы педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары
шарын еркін таңдау;
ылы зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс
шбеге олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін
ы.
рікестіктің басқару органдарының жұмысына қатысу;
шыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда,
ышының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз
шын жоғарылату;
шетте өсу, санатын жоғарылату мақсатында мерзімінен
ытестандықтан өту;
ы педагогикалық қызмет;
ы қасиеті ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
ы жеке меншікті тұлғалармен қатар, Серіктестіктің білім
ыкее экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып
ытын материалды активтер формасындағы (ғылыми
ыелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамсыздандыру,
ыеру және ақпараттық технологиялар және т. б.)
ыстудалдық меншігін қорғауға;
ы беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтарын меншіктеріне
ыеру;
ы педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық
ыралдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атық пен
ы мен марапаттау.

25. СЕРІКТЕСТІКТІН ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

еріктестіктің қызметі төмендегі жағдайларда
тылады:
Серіктестіктің қызметін тоқтату немесе қайта

- 23.7. Порядок работы ревизора товарищества определяется
правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю
деятельность.
- 23.8. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний
аудитор.
- 24.1. Право на занятие педагогической деятельностью
(обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие
соответствующее профессиональное образование.
- 24.2. К педагогической деятельности в Товариществе
допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.
- 24.3. Товарищество для обеспечения эффективного
воспитательно-образовательного процесса (развития
творческих, духовных и физических возможностей личности
ребенка, формирования основ нравственности и здорового
образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять
альтернативные авторские программы, вводить новые
технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии
соблюдения государственного общеобязательного стандарта
дошкольного воспитания и обучения.
- 24.4. Система оплаты труда работников Товарищества
определяется в порядке, установленном законодательством
Республики Казахстан.
- 24.5. Заработная плата и должностные оклады работников
Товарищества устанавливается в соответствии с их
квалификацией, функциональными обязанностями.
- 24.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на
оплату труда, а также за счет предпринимательской
деятельности может самостоятельно определять размеры
надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего
характера.
- 24.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть
произведены только при отсутствии задолженности по
гарантированной части заработной платы.
- 24.8. Положение по оплате труда за счет собственных
средств определяется Товариществом (Общим собранием).
- 24.9. Права и обязанности работников Товарищества
определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и
должностными инструкциями. Педагогическими работниками
считаются лица, осуществляющие педагогическую
деятельность. Перечень должностей педагогических
работников и приравненных к ним лиц определяется
Правительством РК.
- 24.10. Педагогические работники имеют право на:
- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
 - свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
 - свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
 - участие в работе органов управления Товарищества;
 - повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств Учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
 - досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
 - индивидуальную педагогическую деятельность;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
 - обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
 - материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

25.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих
случаях:
1) по решению участника о ликвидации деятельности или

тыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) қатысушылардың шешімі бойынша;
жаңда қарастырылған жағдайларда, сот органдарының шешімі;
жаңда қарастырылған басқа да негіздер бойынша.
қіметтік қызметінің тоқтатылуы заңмен анықтаған шешімі бойынша тіркелінеді.
ікестіктің қайта ұйымдастырылуы қатысушылардың бекіткен негіздерде, заңмен анықтаған ережелерді, жүзеге асырылады.
ікестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық қымы мен міндеттері мұрагерлеріне оның мұрақорларына

реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Товарищества;
2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
25.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.
25.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.
25.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

26. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

тарату тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес анықталады.
тарату шешімі қабылдаған қатысушы мен немесе мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын қатысушының бекітуіне ұсынатын, тарату тәртібі анықталады.
ликвидация комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасап, Серіктестік Менгерушісі Жарғыда қарастырған ережелерді атқарады.
ликвидация комиссиясы тек қана Серіктестіктің ағымдағы қарызын, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен мамандарға отыруға құқылы.
Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жоқ.
ликвидация берушілердің талаптарына қанағаттандырылғаннан кейін Серіктестікте қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқаннан кейін сәйкес Серіктестіктің қатысушысына беріледі.
Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол тарату құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатады деп саналады.

26.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.
26.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение участнику.
26.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Заведующего Товарищества.
26.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.
26.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.
26.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.
26.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

27. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Серіктестіктің істеріне қатысты, Менгеруші мен басқа да тұлғалардың арасындағы даулар келісім сөздер немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола мәжбүрлі болатын сот органдарында шешіледі.

27.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующим и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

28. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.
Жарғыда Қатысушылардың шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.
Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

28.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.
28.2. Изменения и дополнения к Уставу, непротиворечащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению Участника.
28.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

29. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ.

Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеуге алғаннан бастап күшіне енеді.

29.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫ: (УЧАСТНИК):

Ә: (ФИО): **Надилов Ерикжан Орынбекович**

Қолы: (Подпись): 

